

Số: /BC-UBND

Đắk Bla, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình hoạt động sau sắp xếp các đơn vị hành chính
cấp xã trên địa bàn phường Đắk Bla năm 2025

Thực hiện Văn bản số 11/ĐĐBQH-CTQH ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình hoạt động sau sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

UBND phường Đắk Bla báo cáo tình hình hoạt động sau sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã năm 2025, cụ thể như sau:

I. VIỆC TRIỂN KHAI CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Đánh giá việc triển khai, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại địa phương

Trên cơ sở Đề án số 362/ĐA-CP ngày 09 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi (mới) năm 2025, Ủy ban Thường vụ Quốc hội đã ban hành Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. Theo đó, sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của phường Lê Lợi, phường Trần Hưng Đạo, phường Nguyễn Trãi thành phường mới có tên gọi là phường Đắk Bla. Từ ngày 01 tháng 7 năm 2025, Ủy ban nhân dân phường đã chính thức đi vào hoạt động, cụ thể như sau:

- Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác:

+ Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường quyết định thành lập 03 cơ quan chuyên môn cấp xã, gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường và thành lập 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (theo Nghị quyết số 04/NQ-HĐND và số 05/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025).

+ Ủy ban nhân dân phường đã ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị để đảm bảo đi vào hoạt động hiệu quả, kịp thời, thông suốt.

- Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp xã: Thực hiện Quyết định số 528/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục và đào tạo, y tế sau khi cấp huyện chấm dứt hoạt động, Ủy ban nhân

dân phường đã ban hành Quyết định tiếp nhận nguyên trạng 08 đơn vị trường học, trong đó 07 trường công lập (03 trường mầm non, 01 trường tiểu học, 03 trường TH&THCS) và 01 trường mầm non ngoài công lập; đồng thời ban hành Quyết định bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường, đảm bảo hoạt động thông suốt, liên tục, hiệu quả.

2. Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã: Một số quy định giữa Luật, Nghị định, Thông tư chưa thống nhất, gây lúng túng trong xác định thẩm quyền xử lý công việc dẫn đến mất thời gian xử lý và gây áp lực cho đội ngũ tham mưu.

II. VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, HOẠT ĐỘNG VÀ TÌNH HÌNH PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI, BẢO ĐẢM QUỐC PHÒNG, AN NINH SAU SẮP XẾP

1. Tổ chức bộ máy hành chính

- Việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức: Căn cứ Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt danh sách công chức công tác tại các xã, phường (mới), Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã kịp thời ban hành các Quyết định tiếp nhận, phân công công tác đối với **36** cán bộ, công chức; bổ nhiệm Trưởng phòng và Phó trưởng phòng cho 04 đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Tình hình bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách: Thực hiện Công văn số 12/CV-BCĐ ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp của Chính phủ, Ủy ban nhân dân phường tiếp nhận tổng số **27** người hoạt động không chuyên trách cấp xã từ các phường cũ trước khi sáp nhập; lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền giải quyết đối với **15** cán bộ không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ việc; đồng thời lập phương án sắp xếp sử dụng, bố trí tạm thời đối với **12** cán bộ không chuyên trách có nguyện vọng tiếp tục làm việc vào vị trí hỗ trợ công việc cho các cơ quan trực thuộc phường.

- Khó khăn, bất cập trong phân công nhiệm vụ, quản lý công việc:

+ Việc điều động, bố trí cán bộ, công chức sau sáp nhập tuy đảm bảo đủ số lượng nhưng còn nhiều trường hợp mới tiếp cận với lĩnh vực mới dẫn đến lúng túng trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, ảnh hưởng đến hiệu quả công việc.

+ Khối lượng công việc tăng đột biến sau sáp nhập, cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực chuyên môn, trong khi một số lĩnh vực chưa có hướng dẫn cụ thể gây khó khăn trong quá trình giải quyết công việc của cán bộ, công chức.

2. Hoạt động của chính quyền địa phương

- Hiệu quả hoạt động của Ủy ban nhân dân phường sau sắp xếp: Sau sắp xếp, số lượng cán bộ, công chức được cơ cấu lại hợp lý, giảm bớt cấp trung gian và hoạt động hiệu quả hơn, gắn với trách nhiệm công việc. Người dân được

phục vụ công việc một cách nhanh chóng, thuận lợi trong giải quyết thủ tục hành chính. Quy mô đơn vị hành chính mới được mở rộng, giúp việc kêu gọi đầu tư, thiết lập quy hoạch được đồng bộ và mang tính lâu dài.

- Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước trên địa bàn phường: Công tác quản lý hành chính trên địa bàn phường được tập trung, giảm tình trạng chồng chéo và bớt cấp trung gian như trước đây. Người dân được phục vụ công việc nhanh chóng nhờ ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính trong phường mới. Đầu mối tiếp nhận và xử lý hồ sơ hành chính rõ ràng, chuyên nghiệp hơn thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp: Hệ thống dữ liệu chưa được cập nhật đồng bộ, dễ tắc nghẽn, quá tải dẫn đến hồ sơ bị chậm trễ.

3. Cơ sở vật chất và điều kiện làm việc

Cơ sở vật chất của phường cơ bản được đảm bảo, đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền và các phòng ban, đơn vị. Tuy nhiên, trang thiết bị sử dụng như máy vi tính, máy in cũ, cấu hình thấp, không có máy scan gây ảnh hưởng đến tiến độ công việc.

Việc tiếp nhận con dấu mới: Hiện nay, vẫn còn một số cơ quan chuyên môn của phường và các đơn vị sự nghiệp giáo dục chưa có dấu mới nên ảnh hưởng đến công tác.

4. Tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

4.1. Việc bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

Trung tâm được giao 06 biên chế công chức (*01 Phó Giám đốc và 05 chuyên viên*) đảm bảo trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, khả năng đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới.

Trang thiết bị của Trung tâm được kế thừa từ đơn vị cũ, trước mắt đảm bảo cho công tác tiếp nhận và trả kết quả cho người dân.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 451 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến: 140 hồ sơ (đạt 31,04 %); tiếp nhận trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 311 hồ sơ (đạt 68,96 %).

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 321 hồ sơ (trong đó số hồ sơ trả trước hạn: 321 hồ sơ (đạt 100%); Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 130 hồ sơ; số hồ sơ rút: 0 hồ sơ.

4.2. Những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công:

a. Về vướng mắc đối với việc giải quyết TTHC cho doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân:

- Về quy trình giải quyết hồ sơ đất đai cho người dân: Trước đây việc trích đo bản đồ địa chính phục vụ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện. Tuy nhiên, sau sáp nhập Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 được ban hành quy định việc trích đo bản đồ địa chính không thuộc thẩm quyền của Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi nhánh Văn phòng đăng ký (*khoản 2, Điều 16*) do đó, thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hiện nay gặp rất nhiều khó khăn trong tiếp nhận hồ sơ.

- Việc xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai cho người dân: Hiện nay cơ quan Thuế cơ sở 7 (*thuộc Cục Thuế tỉnh*) ***đang tạm dừng việc xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai*** cho người dân. **Lý do:** Chờ bảng giá đất mới theo hướng dẫn tại Văn bản số 82/QNG-CNTK ngày 09/7/2025 của Cơ quan Thuế tỉnh "*về việc hướng dẫn áp dụng Bảng giá các loại đất, tỷ lệ % để tính đơn giá thuê đất... trên toàn địa bàn Quảng Ngãi*", đã gây bức xúc trong Nhân dân.

- Đối với hệ thống Dịch vụ công quốc gia thuộc lĩnh vực đất đai hiện nay chưa cấu hình để công dân nộp hồ sơ trực tuyến như: cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân; Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất... vì vậy, các hồ sơ tiếp nhận hầu như là trực tiếp, không thể tiếp nhận trực tuyến nên không đảm bảo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi tại Văn bản số 496/UBND-TTHC ngày 21 tháng 7 năm 2025 về việc triển khai Nghị quyết 05/2025/NQ-HĐND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Thủ tục hợp thửa đất, tách thửa đất tại Điều 220 Luật đất đai; chuyển mục đích sử dụng đất còn khó khăn cho người dân trong vấn đề làm giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Đối với hệ thống Dịch vụ công quốc gia thuộc lĩnh vực tư pháp - hộ tịch: thường xuất hiện lỗi hệ thống, đăng nhập phức tạp (*bị treo khi đăng nhập, chưa liên thông được hồ sơ một cửa thuộc lĩnh vực Hộ tịch đối với cổng dịch vụ công của Bộ Tư pháp...*)

b. Một số khó khăn, vướng mắc khác:

- Hiện nay, chưa có hướng dẫn cụ thể và thống nhất việc tiếp nhận và xử lý TTHC do công chức của các phòng chuyên môn (*Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*) hay do công chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện.

- Đối với nhân lực thực hiện công tác Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính ở các Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa được bố trí đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị: Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp tục chỉ đạo các Sở, ban, ngành hướng dẫn về thẩm quyền của cấp xã trên từng lĩnh vực khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp; quan tâm tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên sâu theo từng lĩnh vực nhằm hỗ trợ đội ngũ cán bộ, công chức phường trong việc sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản mới được triển khai.

2. Đề xuất:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường sớm có hướng dẫn thống nhất đối với cơ quan thực hiện trích đo bản đồ địa chính phục vụ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

- Viễn thông Quảng Ngãi phối hợp với các đơn vị liên quan sớm khắc phục các lỗi thường gặp trong hệ thống Dịch vụ công quốc gia (*về lỗi đăng nhập, về hồ sơ liên thông đối với lĩnh vực Hộ tịch và các lĩnh vực khác...*), sớm cấu hình để người dân được nộp hồ sơ trực tuyến thuộc các lĩnh vực liên quan đến đất đai.

- Sớm có hướng dẫn cụ thể và thống nhất việc tiếp nhận và xử lý TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để có cơ sở tham mưu Chủ tịch UBND phường phê duyệt danh sách nhân sự cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Bổ sung nhân sự thực hiện công tác Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, kiểm soát thủ tục hành chính ở Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Đề nghị điều chuyển công chức có chuyên môn theo lĩnh vực xây dựng ở đơn vị khác về phường để thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo của UBND phường Đăk Bla về tình hình hoạt động sau sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã năm 2025./.

Nơi nhận:

- Đoàn ĐB Quốc hội tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, UBND_(VHXH).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Thị Kim Nga