

UBND PHƯỜNG ĐẮK BLA
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phường Đăk Bla, ngày 11 tháng 8 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC
TUẦN THỨ 33 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 11/8/2025 đến ngày 15/8/2025)

Thời gian		Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Thành phần	Địa điểm
Thứ Hai, ngày 11/8/2025					
Sáng	07h30	Giao ban đầu tuần	Tập thể lãnh đạo UBND phường	Theo Quy chế	Tại Phòng họp UBND phường (Tầng 01)
Chiều	Làm việc				
Thứ Ba, ngày 12/8/2025					
Sáng	8h00	Tiếp đoàn Sở Tài chính kiểm tra thực tế hiện trạng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, để làm cơ sở tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí chi thường xuyên ngân sách tỉnh để sửa chữa, cải tạo trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp ¹	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND, Đ/c Mai Văn Trí – PCT UBND	Theo Giấy mời	Tại Phòng họp UBND phường (Tầng 01)
Chiều	14h00	Họp giao ban UBND phường tháng 7 và triển khai các nhiệm vụ tháng 8.2025	Tập thể lãnh đạo UBND phường	Theo Quy chế	Tại Hội trường UBND phường
Thứ Tư, ngày 13/8/2025					
Sáng	08h00	Dự làm việc Tổ công tác số 22 Công an tỉnh Quảng Ngãi	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND	Theo giấy mời	Tại trụ sở làm việc Công an phường
	08h00	Dự phiên họp thường kỳ tháng 7 của Thường trực HĐND phường	Đ/c Mai Văn Trí – PCT UBND	Theo giấy mời	Tại Phòng họp UBND phường (Tầng 01)
Chiều	Làm việc				

¹ Giấy mời số 26/GM-STC ngày 06/8/2025 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi

Thời gian		Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Thành phần	Địa điểm
Thứ Năm, ngày 14/8/2025					
Sáng	07h00	Tiếp công dân định kỳ hàng tuần (Đ/c Hùng – CVVP)	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường		Tại phòng tiếp công dân
Chiều	Làm việc				
Thứ Sáu, ngày 15/8/2025					
Sáng	08h00	Dự giao ban Thường trực 03 khối	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường	Theo Giấy mời	Tại Phòng họp Đảng uỷ phường
Chiều	14h00	Thăm, tặng quà cho Công an phường nhân kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống của Công an nhân dân Việt Nam	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường		Tại trụ sở làm việc Công an phường

*** Công tác chuẩn bị:**

- **Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:** Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn làm việc Sở Tài chính.

- **Các phòng, ban, đơn vị:** Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tham mưu các nội dung cần thiết để triển khai một số nhiệm vụ cấp bách, đột xuất, phát sinh trong tuần./.

Nơi nhận:

- TT HĐND phường;
- Chủ tịch và các Phó CT UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- TT UBMTTQVN phường;
- Lãnh đạo và CBCC VP HĐND-UBND phường;
- Bộ phận Một cửa; Trang TTĐT phường;
- Các phòng, ban phường;
- Lưu: VT, TH.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Vũ Thị Thu Huyền