

Số: /TB-UBND

Phường Đắk Bla, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận giao ban sáng ngày 18 tháng 8 năm 2025

Tại cuộc họp giao ban sáng ngày 18/8/2025, tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường thống nhất chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường một số nội dung cụ thể như sau:

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND hoàn thành báo cáo hằng ngày về tình hình, kết quả phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội, công tác đối ngoại gửi Sở Tài chính.

- Rà soát hồ sơ liên quan đất đai do UBND tỉnh chuyển trả về và đồng thời tham mưu báo cáo UBND tỉnh các vấn đề khó khăn, vướng mắc liên quan các hồ sơ trả về.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đô thị, tài nguyên, môi trường..., xử lý nghiêm các trường hợp xây dựng vi phạm quy hoạch, xây dựng không phép, sai phép, sử dụng đất không đúng mục đích, đặc biệt là tình trạng phân lô bán nền trái phép, chăn nuôi gây ô nhiễm môi trường trên địa bàn phường.

- Phối hợp với phòng Văn hoá – Xã hội phường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về tính chất nguy hiểm của bệnh Dịch tả lợn Châu Phi và các biện pháp phòng chống, không để dịch phát sinh trên địa bàn. Tăng cường công tác tuyên truyền về việc chủ động ứng phó với mưa, bão trên địa bàn.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội phường:

- Đẩy mạnh thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ, các sự kiện chính trị, các chủ trương phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và của địa phương. Thường xuyên tiếp sóng, tăng thời lượng tuyên truyền, cập nhật nội dung tuyên truyền hàng ngày về phòng chống dịch bệnh về bệnh sốt xuất huyết, dịch tả lợn Châu Phi... và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tham mưu văn bản về nội dung liên quan sắp xếp các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước quản lý gửi cấp trên.

- Tham mưu văn bản về nội dung liên quan hoạt động của 03 Trạm Y tế gửi Sở Y tế tỉnh.

- Tham mưu văn bản trả lời về góp ý nội dung dự thảo văn bản của Tỉnh uỷ về việc giao biên chế Đảng uỷ phường quản lý.

3. Văn phòng HĐND-UBND phường:

- Rà soát, xem xét về thời hạn trả lời đơn của công dân khi tiếp nhận. Quy trình tiếp nhận và xử lý đơn đến các đơn vị phòng chuyên môn giải quyết.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn dự thảo đề cương báo cáo hằng ngày về tình hình, kết quả phát triển kinh tế, văn hoá, xã hội, công tác đối ngoại chuyên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổng hợp Báo cáo gửi về Sở Tài chính.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn phường triển khai văn bản hướng dẫn quy trình quản lý, xử lý văn bản điện tử tại UBND cấp xã¹.

- Chuẩn bị các nội dung phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân phường Đăk Bla khoá I nhiệm kỳ 2021-2026. *(Thời gian: 19h00, từ ngày 18/8/2025 đến ngày 21/8/2025 tại Hội trường các TDP).*

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường:

- Thường xuyên chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ công dân của công chức tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử và đạo đức văn hoá công sở.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn phường đảm bảo đúng quy định về thời gian trả hồ sơ cho công dân. Tránh trường hợp phát sinh hồ sơ quá hạn.

5. Công an phường:

- Công an phường chỉ đạo lực lượng làm tốt công tác tuần tra, quản lý địa bàn đảm bảo ANCT-TTATXH trên địa bàn, đặc biệt là tình trạng trộm cắp xảy ra trên tuyến đường giao thông kết nối đường Hồ Chí Minh đi Quốc lộ 24.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tự giác chấp hành, tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh, tố giác các hành vi vi phạm về vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng trái phép ma túy; tự giác giao nộp các loại pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trên địa bàn. Đặc biệt là tình trạng trộm cắp xảy ra trên tuyến đường giao thông kết nối đường Hồ Chí Minh đi Quốc lộ 24.

6. Quân sự phường:

- Tham mưu và trình Chủ tịch UBND phường về quy trình quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ.

¹ Thực hiện Công văn số 542/SNV-CCHCTN&VTTLT ngày 07/8/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn quy trình quản lý, xử lý văn bản điện tử tại UBND cấp xã.

- Tham mưu và ban hành Lịch trực chỉ huy, trực ban, trực sẵn sàng chiến đấu tại UBND phường. Duy trì chế độ trực thường xuyên, trực SSCĐ theo đúng Kế hoạch đã phê duyệt.

Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (thay b/c);
- Chủ tịch; các PCT UBND phường;
- Các đơn vị, phòng chuyên môn phường;
- Lãnh đạo và công chức Văn phòng;
- Lưu: VT, TH (Linh).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bùi Tiến Dũng