

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Đắk Bla**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐẮK BLA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số: 526/QĐ-UBND ngày 31 tháng 07 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND – UBND phường Đăk Bla.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Đăk Bla.

Điều 2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường, tổ trưởng các tổ dân phố

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025. Quán triệt và tổ chức triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường nhằm đề xuất phương án đơn giản hóa, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC theo đúng yêu cầu của Chính phủ và UBND tỉnh, đảm bảo thực hiện TTHC trên môi trường điện tử hiệu quả.

4. Trong quá trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC, đảm bảo giải quyết kịp thời, đúng quy định. Đảm bảo nguồn

lực, bố trí công chức có năng lực, chuyên môn tốt để thực hiện hiệu quả công tác cải cách TTHC tại địa phương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND - UBND; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Đ/c CVP, PCVP;
- Trang TTĐT phường
- Lưu: VT, UBND_(Ron).

CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Kim Nga

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẮK BLA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Đắk Bla

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đắk Bla)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của phường	Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	- Văn phòng HĐND-UBND chủ trì - TTPVHCC; Các phòng chuyên môn phối hợp	Chậm nhất ngày 20 tháng 8 năm 2025
II	Công bố, công khai TTHC			
2	Thực hiện niêm yết công khai TTHC sau khi được công bố và đang áp dụng tại trụ sở Trung tâm PVHCC phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện niêm yết, công khai các TTHC được đưa vào tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
3	Thực hiện công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của UBND phường	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường gồm: (1) danh	- Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì;	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; (2) nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, các đơn vị, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành để công khai.	- Trung tâm PVHCC, phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND - UBND phối hợp	
III	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
4	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Phần đầu Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 80%	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên
5	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC phải được cập nhật và	- Văn phòng HĐND-UBND; Các phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	chuyên môn chủ trì - Trung tâm PVHCC phối hợp	
6	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND-UBND và Trung tâm PVHCC	Thường xuyên
7	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	Các phòng chuyên môn; Văn phòng HĐND-UBND và Trung tâm PVHCC	Hàng quý/năm
IV	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
8	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn; Trung	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 60% Phần đầu tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100% Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt 90%	tâm Phục vụ hành chính công	
9	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. Phần đầu tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tối thiểu đạt 80% Phần đầu tỷ lệ khai thác, sử dụng lại	Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn; Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	thông tin, dữ liệu số hóa đạt 50%		
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
10	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niên yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên
11	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị. Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn đạt 100%	- Trung tâm PVHCC xã tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị và đăng tải công khai. - Các phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
12	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm PVHCC chủ trì. - Các phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
13	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	Phòng VH-XH chủ trì	Thường xuyên
VII	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
14	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm PVHCC chủ trì; Văn phòng HĐND-UBND; phòng Kinh tế; Các đơn vị liên quan phối hợp	Theo Kế hoạch
15	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong	- Tổ chức mô hình hành chính công lưu động; - Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến tăng	Trung tâm PVHCC chủ trì; Văn phòng HĐND-UBND; các phòng	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.		chuyên môn; Các đơn vị liên quan phối hợp	
VIII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
16	Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	Phòng Văn hoá – Xã hội chủ trì; Trung tâm PVHCC phối hợp	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	phiên hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
IX	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
17	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do Trung tâm PVHCC tỉnh tổ chức	Cán bộ công chức TTHCC xã được tập huấn nâng cao kỹ năng cho đầu mối kiểm soát TTHC, về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	Trung tâm phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn, văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
X	Công tác thông tin, báo cáo			
18	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương được thực hiện trên Hệ thống.	Trung tâm PVHCC chủ trì, Phòng Văn hoá – Xã hội, các phòng chuyên môn phối hợp	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
19	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của địa phương.	Trung tâm PVHCC chủ trì, Văn phòng HĐND-UBND; các phòng chuyên môn phối hợp	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
				yêu cầu.