

UBND PHƯỜNG ĐẮK BLA
**BAN ĐIỀU HÀNH BẢO VỆ,
CHĂM SÓC TRẺ EM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BĐH

Đắk Bla, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Điều hành bảo vệ,
chăm sóc trẻ em phường Đắk Bla**

**TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH BẢO VỆ,
CHĂM SÓC TRẺ EM PHƯỜNG ĐẮK BLA**

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-TTg ngày 07/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-BĐH ngày 11/8/2025 của trưởng Ban Điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của thành viên Ban Điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Đắk Bla về việc thành lập Ban Điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em phường Đắk Bla;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 79/TTr-VHVV ngày 21 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Ban Điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan thành viên Ban Điều hành; các thành viên Ban Điều hành và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, UBND(VHXH).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Đại Trà

Đắk Bla, ngày tháng 8 năm 2025

QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Điều hành bảo vệ,
chăm sóc trẻ em trên địa bàn phường Đắk Bla**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BĐH ngày /8/2025 của
Trưởng Ban Điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em phường Đắk Bla)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Điều hành bảo vệ, chăm sóc trẻ em phường Đắk Bla (sau đây gọi tắt là Ban Điều hành) là tổ chức phối hợp liên ngành, có nhiệm vụ giúp Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, tổ chức các hoạt động và phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến bảo vệ, chăm sóc trẻ em trong địa bàn phường.

Điều 2. Trưởng Ban Điều hành sử dụng con dấu của UBND phường, Phó Trưởng Ban Điều hành và các thành viên được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình trong công tác để chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được giao. Các thành viên Ban Điều hành, Thường trực Ban Điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

CHƯƠNG II

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CƠ CHẾ PHỐI HỢP

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban Điều hành

1. Ban Điều hành hoạt động chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND phường Đắk Bla và làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và các thành viên. Những nội dung, cơ chế chính sách và các vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, Ban Điều hành lấy ý kiến tham gia của các thành viên và hoàn chỉnh trước khi báo cáo, trình UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Các thành viên Ban Điều hành có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Điều hành; giải quyết công việc đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Điều hành về nhiệm vụ được phân công.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Ý kiến tham gia của các thành viên Ban Điều hành là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức mà thành viên đó đang công tác.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Ban Điều hành do ngân sách Nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan Thường trực Ban Điều hành.

Điều 5. Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo

1. Ban Điều hành tổ chức họp định kỳ 01 lần trong năm hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban. Bên cạnh hình thức họp trực tiếp để thảo luận, Ban Điều hành có thể lấy ý kiến tham gia của các thành viên bằng văn bản.

2. Trưởng Ban (hoặc Phó Trưởng Ban được ủy quyền) là người chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Điều hành; ký các văn bản của Ban Điều hành gửi UBND phường và các cơ quan có liên quan.

3. Trường hợp không tham dự cuộc họp, thành viên Ban Điều hành có văn bản ủy quyền cho cấp phó dự thay và chịu trách nhiệm về ý kiến của người được ủy quyền.

4. Thành viên Ban Điều hành có trách nhiệm vụ báo cáo thông tin về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao 6 tháng (gửi trước ngày 15/6), báo cáo năm (gửi trước ngày 30/11) và báo cáo đột xuất cho Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan Thường trực Ban Điều hành) làm cơ sở tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 6. Cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Điều hành có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể, bố trí cán bộ chuyên môn theo dõi, thực hiện các nội dung liên quan đến ngành.

2. Các thành viên Ban Điều hành có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao và xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện theo chuyên ngành mình quản lý để phát hiện các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc báo cáo Trưởng Ban Điều hành để có giải pháp xem xét chỉ đạo kịp thời.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Điều hành

1. Chịu trách nhiệm chung về các hoạt động của Ban Điều hành. Chỉ đạo xây dựng, phê duyệt chương trình, kế hoạch bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn.

2. Tổ chức, triệu tập và chủ trì các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, sơ kết, tổng kết của Ban Điều hành với các cấp, các ngành, địa phương có liên quan.

3. Chỉ đạo điều phối các ngành liên quan thực hiện kịp thời các dịch vụ trợ giúp trẻ em.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Điều hành thực hiện các kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt; chỉ đạo công tác phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Điều hành.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (Phó Trưởng ban).

1. Giúp Trưởng Ban Điều hành theo dõi, triển khai thực hiện Quy chế này.
2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Điều hành tổng hợp và báo cáo Trưởng Ban Điều hành về danh sách thành viên Ban Điều hành; đồng thời, theo dõi, kịp thời thông tin khi có thay đổi về công tác nhân sự để thuận tiện trong công tác chung của Ban Điều hành.
3. Ký các văn bản hướng dẫn, báo cáo định kỳ; có trách nhiệm sử dụng, thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của Ban Điều hành được cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội theo đúng quy định pháp luật hiện hành; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Điều hành về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công.
4. Theo dõi, xử lý công việc thường xuyên của Ban Điều hành; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Ban Điều hành. Chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Điều hành và ký các văn bản của Ban Điều hành (khi được Trưởng Ban Điều hành ủy quyền).
5. Tham mưu, giúp Trưởng Ban Điều hành hoạt động chung của Ban Điều hành theo Chương trình công tác và chỉ đạo Điều hành của cấp trên; theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Điều hành và các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND trong phối hợp thực hiện Chương trình công tác hằng năm của Ban Điều hành; các Chương trình, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường ban hành liên quan đến lĩnh vực công tác trẻ em trên địa bàn phường.
6. Tham dự các cuộc họp, hội nghị sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Ban Điều hành tại các phòng, ban, đoàn thể đến các tổ dân phố; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Điều hành về kết quả thực hiện các công việc được giao.
7. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Điều hành theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành Y tế. Phối hợp với các ngành liên quan thực hiện kịp thời các dịch vụ trợ giúp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

8. Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban Điều hành chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của lãnh đạo các trường học trên địa bàn phường.

1. Chủ trì các cuộc họp sơ kết, tổng kết và triển khai các chương trình, kế hoạch có nội dung liên quan đến hệ thống bảo vệ trẻ em trong trường học.
2. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Điều hành theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ngành.
3. Phối hợp với các thành viên Ban Điều hành cùng chỉ đạo, xử lý những vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em.
4. Thực hiện các nội dung thuộc chuyên môn của ngành Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

a) Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu phát triển giáo dục cho trẻ em đạt kết quả theo chương trình hành động vì trẻ em; triển khai xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, không có bạo lực trong nhà trường và các cơ sở giáo dục; tiếp tục triển khai có hiệu quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực về bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ phụ trách công tác Đoàn - Đội; tích hợp việc giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử tích cực cho học sinh vào chương trình giáo dục trong nhà trường và các cơ sở giáo dục.

b) Phối hợp với các ban, ngành, địa phương liên quan tham mưu giải pháp nắm bắt thông tin, quản lý thông tin về bạo lực, xâm hại trẻ em trong trường học và có quy chế xử lý, hỗ trợ tâm lý kịp thời cho học sinh bị bạo lực; tham mưu xây dựng Đề án phổ cập bơi, để phòng, chống tai nạn đuối nước ở trẻ em.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Điều hành: Tham gia đầy đủ các hoạt động và thực hiện đúng trách nhiệm của ngành là thành viên. Đồng thời, phải có sự phối hợp giữa các thành viên với nhau trong các hoạt động cần thiết. Tham gia thảo luận, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động về công tác Bảo vệ, chăm sóc trẻ em. Phối hợp tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các quyết định về bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại địa phương. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai các hoạt động bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo chức năng, nhiệm vụ của ngành là thành viên, cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: có trách nhiệm thẩm tra, trình cấp có thẩm quyền xem xét phân bổ kinh phí ngân sách hàng năm phục vụ cho công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; đồng thời, phối hợp với các phòng, ban liên quan vận động các nguồn hỗ trợ cho các chương trình, dự án về bảo vệ, chăm sóc trẻ em; đưa các mục tiêu, chỉ tiêu về bảo vệ, chăm sóc trẻ em vào kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm theo quy định; hướng dẫn việc xây dựng và đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu trong chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội địa phương; tham mưu và phối hợp với các ngành liên quan xây dựng hệ thống chỉ tiêu và cơ sở dữ liệu về trẻ em.

2. Lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND: Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện hoạt động trợ giúp pháp lý cho trẻ em; đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; bảo đảm hiệu lực quản lý nhà nước về công tác nuôi con nuôi; tham mưu tổ chức nâng cao năng lực, hoàn thiện thể chế về bảo vệ trẻ em trong quá trình tổ tụng và xử lý vi phạm hành chính.

3. Lãnh đạo Công an phường: Chỉ đạo công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch đấu tranh, phòng ngừa tội phạm xâm hại, bạo lực trẻ em...; an toàn cho trẻ em trên môi trường mạng, tội phạm trong độ tuổi trẻ em; phối hợp với các trạm Y tế, các phòng, ban và các tổ dân phố liên quan thực hiện đạt mục tiêu bảo vệ trẻ em; tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả quản lý, giáo dục trẻ em vi phạm pháp luật, trẻ em nghiện

ma túy; xây dựng và áp dụng quy trình điều tra thân thiện đối với trẻ em vi phạm pháp luật.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường: Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội tham gia công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; chủ trì vận động và phối hợp với các tổ chức, đơn vị liên quan tham gia huy động nguồn lực bảo vệ, chăm sóc trẻ em.

5. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ phường: truyền thông thay đổi hành vi về kỹ năng làm cha mẹ tích cực; tăng cường giám sát cộng đồng về thực hiện quyền trẻ em; tham gia quản lý ca đối với trẻ bị tổn hại.

6. Đề nghị Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: tham gia tích cực hoạt động bảo vệ, chăm sóc trẻ em; chủ trì, phối hợp với trạm y tế nghiên cứu, đề xuất, thực hiện chương trình hoạt động tham gia của trẻ em trong cộng đồng, nhà trường và xã hội; tổ chức có hiệu quả các hoạt động về trẻ em, giải quyết các khuyến nghị của trẻ em, các hoạt động nâng cao kỹ năng sống, học tập và vui chơi cho trẻ em; đồng thời thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án khác có liên quan đến công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em theo quy định pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban Điều hành căn cứ nội dung Quy chế chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Giao Cơ quan thường trực Ban Điều hành theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các thành viên Ban Điều hành báo cáo bằng văn bản gửi về Cơ quan thường trực Ban Điều hành để tổng hợp, trình Trưởng Ban Điều hành xem xét, điều chỉnh phù hợp./.