

Phường Đắk Bla, ngày 15 tháng 9 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC
TUẦN THỨ 38 CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Từ ngày 15/9/2025 đến ngày 19/9/2025)

Thời gian		Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Thành phần	Địa điểm
Thứ Hai, ngày 15/9/2025					
Sáng	07h30	Giao ban đầu tuần	Tập thể lãnh đạo UBND phường	Theo Quy chế làm việc	Tại Phòng họp UBND phường (Tầng 01)
	09h00	Dự Hội ý cho ý kiến về Kế hoạch, Nội dung, chương trình Hội nghị gặp mặt, đối thoại với các Bí thư Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường		Tại Hội trường trụ sở làm việc Đảng ủy
Chiều	Làm việc				
Thứ Ba, ngày 16/9/2025					
Sáng	08h00	Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc quán triệt, triển khai thực hiện 04 Nghị quyết của Bộ Chính trị về hội nhập Quốc tế, an ninh năng lượng quốc gia, đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, và bảo vệ chăm sóc, nâng cao sức khỏe nhân dân ¹	Tập thể lãnh đạo UBND phường	Theo giấy mời	Tại Hội trường trụ sở làm việc Đảng ủy
Chiều	Làm việc				
Thứ Tư, ngày 17/9/2025					
Sáng	08h00	Trao đổi nội dung về công tác phối hợp giữa	Đ/c Mai Văn Trí – PCT	LĐ phòng KT,	Tại Phòng họp

¹ Giấy mời số 01-GM/TU, ngày 13/9/2025 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi

Thời gian		Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Thành phần	Địa điểm
		các Phòng/Ban chuyên môn thuộc UBND phường với Đội QLTT số 4 trong công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường, chống buôn lậu, gian lận thương mại về hàng giả ²	UBND phường	HT&ĐT,	UBND phường (Tầng 01)
Chiều	14h00	Dự họp đánh giá tình hình thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công 8 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến ³	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường	Trưởng phòng KT,HT&ĐT	Tại Phòng họp UBND phường (Tầng 01)
Thứ Năm, ngày 18/9/2025					
Sáng	07h00	Tiếp công dân định kỳ hàng tuần (Đ/c Hùng – CVVP)	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường	Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường theo QC của Ban TCD	Tại phòng tiếp công dân
	07h30	Làm việc giải quyết nội dung Đơn kiến của ông Nguyễn Đức Văn	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường	Văn phòng (Đ/c CVP), Đ/c Trưởng phòng KT,HT&ĐT	Tại phòng tiếp công dân
Chiều	14h00	Dự Hội nghị gặp mặt, đối thoại với các Bí thư Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường		Tại Hội trường trụ sở làm việc Đảng ủy
Thứ Sáu, ngày 19/9/2025					
Sáng	08h00	Dự giao ban Thường trực 03 khối	Đ/c Trịnh Thị Kim Nga – CT UBND phường	Văn phòng (Đ/c CVP)	Tại Phòng họp Đảng ủy phường
	08h00	Hội nghị trực tuyến phổ biến Luật Lưu trữ năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật ⁴	Đ/c Nguyễn Đại Trà – PCT UBND phường	Lãnh đạo và công chức làm công tác văn thư lưu trữ	Tại hội trường UBND phường (Tầng 1)

² Công văn số 10/QLTT-Đ4 ngày 04/9/2025 của Đội quản lý thị trường số 4

³ Giấy mời số 130/GM-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi

⁴ Thông báo số 169/TB-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi

Thời gian		Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Thành phần	Địa điểm
				các phòng chuyên môn (VP HĐND-UBND; Phòng KT,HT&ĐT, Phòng VH-XH, TT PVHHC)	
Chiều	Làm việc				

*** Công tác chuẩn bị:**

- Ban Tiếp công dân phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị chu đáo các nội dung theo yêu cầu.
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Chuẩn bị nội dung họp đánh giá tình hình thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công 8 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến
- **Các phòng, ban, đơn vị:** Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tham mưu các nội dung cần thiết để triển khai một số nhiệm vụ cấp bách, đột xuất, phát sinh trong tuần./.

Nơi nhận:

- TT HĐND phường;
- Chủ tịch và các Phó CT UBND phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- TT UBMTTQVN phường;
- Lãnh đạo và CBCC VP HĐND-UBND phường;
- Bộ phận Một cửa; Trang TTĐT phường;
- Các phòng, ban phường;
- Công an phường;
- BCH Quân sự phường;
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Thị Thu Huyền