

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2027

Căn cứ Luật Nghĩa vụ quân sự ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐNVQS ngày 02/01/2026 của Hội đồng nghĩa vụ Quân sự tỉnh về việc giao chỉ tiêu tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về Danh sách gọi công dân nhập ngũ vào Quân đội nhân dân năm 2026 của phường Đắk Bla, tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ công văn số 1115/BCH-TM ngày 21/3/2026 của Bộ chỉ huy quân sự tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức rút kinh nghiệm kết quả triển khai công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

Xét đề nghị của Ban CHQS phường¹, Ủy ban nhân dân phường Đắk Bla ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đánh giá toàn diện, đúng thực chất tình hình và kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện quy trình công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026; làm rõ ưu, khuyết điểm, nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm, tìm ra giải pháp thiết thực. Đề ra phương hướng lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2027 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức chuẩn bị cụ thể, tỉ mỉ, chu đáo;

¹ tại Tờ trình số 24/TTr-BCH ngày 01 tháng 4 năm 2026

- Hội nghị tổ chức chặt chẽ, trang nghiêm, thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm. Phát huy tốt vai trò của từng tổ chức, cá nhân.

- Khen thưởng đúng người, đúng việc, công khai, minh bạch.

II. NỘI DUNG:

Rút kinh nghiệm công tác tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

III. THÀNH PHẦN

1. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Chủ tịch UBND phường (*Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường*).

2. Đại biểu mời tham dự:

- Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh;
- Thủ trưởng Ban CHPTKV 3 - Kon Tum;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Y tế Kon Tum.

3. Thành phần triệu tập

- Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường;
- Lãnh đạo Trạm Y tế phường.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00, ngày 15/4/2026 (*ngày Thứ Tư*)

2. Địa điểm: Hội trường UBND phường Đăk Bla (*Địa chỉ: Số 54 Đặng Tiến Đông, phường Đăk Bla, tỉnh Quảng Ngãi*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS phường (CQTT Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường)

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường tổ chức thực hiện theo kế hoạch; chuẩn bị báo cáo tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển quân năm 2026 và triển khai quy trình công tác tuyển quân năm 2027; chuẩn bị giải khát giữa giờ và các điều kiện khác cho Hội nghị đạt kết quả.

- Chuẩn bị ma kết, chương trình Hội nghị, phân công nội dung thảo luận đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương; phát hành giấy mời các đại biểu và ủy viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường tham dự Hội nghị.

Maket Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐẮK BLA

HỘI NGHỊ RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC TUYỂN CHỌN VÀ GỌI CÔNG DÂN NHẬP NGŨ NĂM 2026

Đắk Bla, ngày 15 tháng 4 năm 2026

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong thực công tác tuyển quân năm 2026 theo đúng quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan Thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh (*Bộ chỉ huy quân sự tỉnh*) theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường lập dự trù kinh phí bảo đảm trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, phê duyệt.

2. Văn phòng HĐND - UBND phường. Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường phát hành kế hoạch, giấy mời, âm thanh và các điều kiện cần thiết Hội nghị.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công. Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường tổ chức lấy tư liệu chụp ảnh, đưa tin, bài về Hội nghị.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường. Phối hợp Ban Chỉ huy quân sự thực hiện công tác Thi đua khen thưởng.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường. Phối hợp với Ban CHQS phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường bảo đảm kinh phí cho Hội nghị.

6. Các Ủy viên Hội đồng NVQS phường.

Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động tham dự Hội nghị đúng thời gian, thành phần theo quy định, chuẩn bị nội dung và phát biểu tham luận tại Hội nghị đảm bảo chất lượng.

7. Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Tổ đội trưởng 17 tổ dân phố

Tham gia Hội nghị đúng thành phần, thời gian, địa điểm và chuẩn bị nội dung phát biểu tại Hội nghị.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm tài liệu: Ban Chỉ huy Quân sự phường (*Cơ quan thường trực*) chuẩn bị các tài liệu, nội dung có liên quan bảo đảm cho Hội nghị tổng kết công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

2. Bảo đảm âm thanh, hội trường: Văn phòng HĐND-UBND phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị bảo đảm theo kế hoạch.

3. Bảo đảm kinh phí: Ban Chỉ huy Quân sự phường (*cơ quan thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường*) phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị phường để lập dự trù kinh phí bảo đảm trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, phê duyệt.

4. Bảo đảm trang phục

- Đối với đại biểu dự Hội nghị là dân sự: Mặc trang phục theo ngành, lịch sự.
- Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp: Mang mặc quân phục mùa hè.
- Công an phường: Mang mặc quân phục theo ngành.
- Lực lượng dân quân: Mang mặc trang phục theo ngành, đi giày vải, đội mũ mềm Dân quân.

Nhận được kế hoạch yêu cầu Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường; các cơ quan, đơn vị, phòng, ban ngành, đoàn thể có liên quan nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng NVQS tỉnh (b/cáo);
- Ban CHPTKV3-Kon Tum (b/cáo);
- TT Đảng ủy (b/cáo);
- TT HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Thành viên HĐNVQS phường (t/hiện);
- Trạm Y tế phường (t/hiện);
- Lưu: VT, UB (QS).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Thị Kim Nga